



**Załącznik
do Uchwały Nr 293/2026
Zarządu Powiatu
w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 28 maja 2026 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania turystyki – turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży w 2026 r.

Zarząd Powiatu działając na podstawie art.32 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/157/2025 Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim z dnia 2 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 5754)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania turystyki – turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży w 2026 r.

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.) tj:

1. Organizacji pozarządowych nie będących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej, utworzonych na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacji i stowarzyszeń.
2. Osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

I. Rodzaj zadania i wysokość planowanych środków publicznych na jego realizację:

Organizacja przedsięwzięć i inicjatyw turystycznych o charakterze lokalnym będących promocją turystyczną Powiatu Tomaszowskiego.

Kwota dotacji: 10 000 zł. Nie dopuszcza się podziału zadania na części.

II. Wysokość środków publicznych w budżecie powiatu przeznaczonych na wsparcie zadania w zakresie upowszechniania turystyki – turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2025 i 2026.

III. Zasady i warunki przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kopię aktualnego statutu;

2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20% zwiększenia wydatku bez konieczności uprzedniego informowania Zlecniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora konkursu. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów/opis poszczególnych działań/harmonogram, po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

5. Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny finansowy oferenta (pkt V b 3.1) formularza oferty realizacji zadania) przeznaczony na realizację zadania wyniesie co najmniej 10% finansowej wartości projektu (wkład własny finansowy nie obejmuje świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

6. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.

8. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji złożonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta. Oznacza to, że Oferent powinien osiągnąć rezultaty złożone w ofercie, jak również przeprowadzić działania planowane przy realizacji

zadania. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

9. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- 4) podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać do **dnia 19 czerwca 2026 r.** do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim lub listownie **z zaznaczeniem na kopercie nazwy Oferenta i nazwy zadania: „Organizacja przedsięwzięć i inicjatyw turystycznych o charakterze lokalnym będących promocją turystyczną Powiatu Tomaszowskiego”.**

W przypadku ofert wysłanych pocztą, za termin złożenia oferty uważa się faktyczną datę wpływu do Starostwa. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrzone.

2. Obowiązujące formularze ofert można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim, zakładka - zadania publiczne.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od zakończenia naboru ofert.

2. Komisja stosuje kryteria określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także biorąc pod uwagę:

- a) dokonania wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty, doświadczenia organizacyjne realizatorów,
- b) dotychczasową współpracę wnioskodawców z samorządem,
- c) zgodność tematyki i zakresu oferty z zadaniem, na realizację którego jest ogłoszony konkurs oraz celami statutowymi wnioskodawcy.

3. Komisja przedstawia ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert. Ocena Komisji jest przekazywana Zarządowi Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję w terminie **do dnia 3 lipca 2026 r.** Od decyzji odwołanie nie przysługuje.

4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-tomaszowski.com.pl

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert powinna zakończyć się najpóźniej z dniem 31 grudnia 2026 roku. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni po zakończeniu zadania.

VII. Informacja Administratora danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą przy ul. Lwowskiej 68, 22-600 Tomaszów Lubelski.
2. Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@etomaszow.org.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest proces przeprowadzania otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania turystyki – turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a po tym czasie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, wspomagającym funkcjonowanie systemów informatycznych oraz innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Osobom fizycznym, których dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania/uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 15-22 RODO), a ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania turystyki – turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży w 2026 r.